



Prevádzkový poriadok a obchodné podmienky úschovne batožín v prevádzke ZSSK

Úschovňa

Úschovňu batožín prevádzkuje Železničná spoločnosť Slovensko, a. s. (ZSSK) v zmysle Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb.. Úschovňa je určená na úschovu batožín zákazníkov, ktorí využívajú dopravné služby poskytované ZSSK.

Úschovne batožín v prevádzke ZSSK

Bratislava hlavná stanica, Bratislava Petržalka, Humenné, Humenné mesto, Komárno, Kraľovany, Liptovský Mikuláš, Lučenec, Piešťany, Podhájska, Prešov, Púchov, Ružomberok, Snina mesto, Štrbské Pleso, Turčianske Teplice, Vranov nad Topľou, Vrútky, Zvolen a Žilina

Pracovná doba úschovne, úschovná doba

Batožiny možno dať do úschovy a žiadať ich vydanie len v pracovnej dobe úschovne. Pracovná doba úschovne je zverejnená výveskou v mieste úschovne a na webovej stránke ZSSK.

Batožina je v úschovni ponechaná najdlhšie po dobu 30 dní, začínajúc dňom, kedy bola do úschovy prijatá. Po uplynutí tejto doby bude batožina považovaná za nevyzdvihnutú a odošle sa do Zberne nálezov Trnava alebo Košice, podľa miestnej príslušnosti.

Ak obsah batožiny podlieha rýchlej skaze, je možné takúto batožinu zlikvidovať v kratšom termíne.

Príjem batožín do úschovy

Do úschovne sa prijímajú batožiny zabezpečené proti vniknutiu do batožiny, ľahko prenosné, ktoré svojím obalom a obsahom nemôžu poraniť obsluhujúceho zamestnanca, poškodiť alebo znečistiť jej zariadenie a ostatné batožiny, ktoré sa v úschovni nachádzajú.

Do úschovne je možné uschovať elektrické kolobežky, bicykle, kočíky a iné nadrozmerné veci za podmienky, že to umožňuje kapacita úschovne. Zákazník je povinný na požiadanie zamestnanca obsluhujúceho úschovňu pomáhať pri uložení do úschovy a pri výdaji z úschovy v prípade nadrozmerných predmetov.

Do úschovy sa nesmú ukladať drahé kovy, umelecké a historické predmety, ceniny, vkladné knižky, peňažné hotovosti, osobné a cestovné doklady, strelné zbrane, látky výbušné, ľahko vznetlivé, samozápalné, jedovaté, žieravé alebo rádioaktívne, predmety vojenskej výzbroje a živé zvieratá. Do úschovne možno na jeden úschovný lístok uschovať iba batožiny, ktorých hodnota neprevyšuje 266 EUR. Zamestnanec obsluhujúci úschovňu nie je povinný skúmať obsah batožín. Zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením ustanovenia tohto odstavca nesie zákazník, ktorý ho nerešpektoval.

Zamestnanec obsluhujúci úschovňu nie je povinný prijať nezabezpečenú batožinu do úschovy, ktorá má poškodený alebo inak nevyhovujúci obal. Takúto batožinu môže prijať za podmienky, že zákazník písomne potvrdí rozsah poškodenia s jeho vlastnoručným podpisom.

Úschovný lístok

Na batožiny prijaté do úschovy vydá zamestnanec úschovne zákazníkovi úschovný lístok. Zákazník je povinný presvedčiť sa o správnosti údajov na ňom uvedených. Ak zákazník prevezme úschovný lístok, uznáva tým správnosť údajov a na neskoršie reklamácie sa nebude brať zreteľ.

Poplatok za úschovu

Cena poplatku za úschovu jedného kusu batožiny je zverejnená na webovej stránke ZSSK <https://www.zssk.sk/sluzby/sluzby-na-stanici/uschova-batozin/>. Poplatok sa vyberá za prvý deň úschovy, ktorý uplynie 24. hodinou a následne za každý ďalší začatý deň uschovania batožiny.

Výdaj batožín z úschovy

Zamestnanec obsluhujúci úschovňu vydá uschovanú batožinu po predložení úschovného lístka a uhradení poplatku za úschovu za všetky dni, kedy bola batožina v úschovni uložená. Zákazník potvrdí prevzatie uschovaných predmetov svojim podpisom a dátumom prevzatia. Obsluhujúci zamestnanec nie je povinný skúmať totožnosť a oprávnenosť osoby, ktorá úschovný lístok predložila a uhradila poplatok za úschovu.

Zákazník nie je oprávnený žiadať vydanie uschovanej batožiny po častiach alebo odobratie časti obsahu batožiny i keď predloží úschovný lístok.

Ak zákazník nemôže predložiť úschovný lístok alebo ho má poškodený tak, že nie je možná čitateľnosť údajov na úschovnom lístku, obsluhujúci zamestnanec úschovne požiada zákazníka o presný popis a obsah jeho batožiny, Zároveň zákazník:

- hodnoverne preukáže svoju totožnosť a oprávnenosť na prevzatie batožiny,
- podpíše vyhlásenie, v ktorom sa zaviazne nahradiť škody, ktoré by výdajom batožiny pre neoprávnenú osobu vznikli,
- uhradí príslušné úschovné
- uhradí poplatok **5,00 €** za nepredloženie každého úschovného lístka

Zodpovednosť

Zákazník zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú tým, že batožina odovzdaná do úschovy poranila zamestnanca obsluhujúceho úschovňu, poškodila alebo znečistila zariadenie úschovne.

Prevádzkovateľ úschovne zodpovedá zákazníkovi za stratu, poškodenie alebo zničenie batožiny prevzatej do úschovy a to po celý čas úschovy.

Preukázanú škodu hradí prevádzkovateľ úschovne v súlade s Občianskym zákonníkom § 443 najviac však do sumy 266 EUR pri jednom úschovnom lístku.

Prevádzkovateľ úschovne nezodpovedá za:

- stratu, poškodenie alebo zničenie batožiny a vecí, ktoré sa do úschovne nesmú ukladať,
- stratu a poškodenie obsahu nezabezpečenej batožiny,
- stratu a poškodenie batožiny, ktorej bol obal poškodený a potvrdený zápisom zákazníka,
- veci ponechané zákazníkom vo vreckách uložených odevných zvrškov,
- poškodenie alebo zničenie batožiny, spôsobené ich vlastnou povahou alebo obsahom rýchlo podliehajúcim skaze,
- stratu batožiny, ktorú odobrala na úschovný lístok osoba neoprávnená z toho dôvodu, že zákazník úschovný lístok stratil alebo mu bol odcudzený.

Ak je pri výdaji batožiny zistené jej poškodenie alebo strata, zákazník je povinný túto skutočnosť ihneď hlásiť zamestnancovi obsluhujúcemu úschovňu, ktorý o uvedenom spíše zápisnicu. V prípade reklamácie je zákazník povinný priložiť k reklamácií predmetnú zápisnicu.

Vzájomných práv z úschovy sa možno domáhať iba do šiestich mesiacov po vrátení veci; inak zaniknú.

Pre právne vzťahy medzi zákazníkom a prevádzkovateľom pri použití úschovne platia ustanovenia Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb..

V Bratislave, dňa 01.05.2025