

Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.



Etický kódex Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.

1_39_ORLZ_v2

Účinnosť od: 01.01.2022

Spracovateľ/kontakt: Ing. Marián Lelovský / tel. 920 5612 Predseda Etickej rady	Podpis: Lelovský v. r.	Dňa: 16.12.2021
Schválil: Ing. Roman Koreň predseda predstavenstva Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.	Podpis: Koreň v. r.	Dňa: 16.12.2021
Gestorský útvar: ORLZ	Garant: Predseda Etickej rady	Uloženie originálu: ORLZ
Rozdeľovník: IA, SC, KGR, ORLZ, OIK, OK, ORSP, OPS, OIT, UO, oddMPP, oddZP, SeM, SeSZ, UP, oddPP, SePP, SeRP, UE, oddFR, SeUD, SeCO, US, SeMN, SeL, SeON, UU, oddMU-ECM, SeIUO, SeTT, SeEUO, Depo Poprad, Členovia Etickej rady		

Distribúcia riadeného výtlačku útvaru

Názov organizačného útvaru:

Za tlač zodpovedá:	Podpis:	Tlač zo systému – Dátum:	Počet a umiestnenie výtlačkov na útvare:



OBSAH

SLEDOVANIE VYDANÍ A ZMIEN

DOKUMENTU..... 3

ZOZNAM POUŽITÝCH ZNAČIEK

A SKRATIEK..... 4

PREAMBULA 5

ČLÁNOK 1 Zmysel a cieľ Etického kódex6

**ČLÁNOK 2 Zodpovednosť voči akcionárovi, spoločnosti, orgánom štátnej správy
a územnej samosprávy..... 6**

ČLÁNOK 3 Zodpovednosť za životné prostredie 7

**ČLÁNOK 4 Zodpovednosť voči zákazníkom, dodávateľom, obchodným partnerom,
konkurencii 8**

ČLÁNOK 5 Záväzky voči medzinárodným organizáciám a spoločenstvám 10

ČLÁNOK 6 Záväzky vo vnútri Spoločnosti 10

ČLÁNOK 7 Etická zodpovednosť manažmentu 14

ČLÁNOK 8 Uplatňovanie Etického kódexu Spoločnosti 15

PROTIKORUPČNÝ PROGRAM 17

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 19

**SLEDOVANIE VYDANÍ A ZMIEN DOKUMENTU****Zoznam vydání dokumentu**

Číslo vydania	Popis	Účinnosť
1	Prvotné vypracovanie	01.10.2014
2	Druhé vydanie	01.01.2022

Záznam o zmenách

Číslo zmeny	Popis	Účinnosť	Podpis správcu dokumentu



ZOZNAM POUŽITÝCH ZNAČIEK A SKRATIEK

€	Euro
EU	Európska únia
ORLZ	Odbor riadenia ľudských zdrojov
ZSSK	Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.
Spoločnosť	Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.
Etický kódex	Etický kódex Železničnej spoločnosti Slovensko, a. s.



PREAMBULA

Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. prevádzkuje verejnú osobnú dopravu na železničnej dráhe. Vznikla 1. januára 2005 ako jeden z dvoch právnych nástupcov Železničnej spoločnosti, a.s. s cieľom vybudovať modernú, uznávanú a prosperujúcu obchodnú spoločnosť s prioritnou orientáciou na zákazníka. Spoločnosť reprezentujeme my – zamestnanci spoločnosti.

Naším cieľom je poskytovať kvalitné prepravné služby v osobnej doprave za konkurenčné ceny. Kľúčovou hodnotou je spokojnosť zákazníka. Chceme ju dosiahnuť ponukou kvalitných, spoľahlivých a bezpečných služieb, prostredníctvom rozvíjania moderných marketingových stratégií.

V hospodárstve Slovenskej republiky máme významné postavenie. Sociálna a ekonomická stabilita je dôležitá aj pre stabilitu iných podnikateľských subjektov a hospodársky rozvoj Slovenskej republiky. Máme na zreteli, že kvalitou svojich služieb sa podieľame na utváraní obrazu Slovenska v zahraničí.

Napĺňanie stratégie Spoločnosti, plnenie jej cieľov a poskytovanie kvalitných služieb chceme dosahovať v súlade so všeobecne platnými etickými štandardmi. Ich uplatňovaniu napomáha tento Etický kódex Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.

Integrita, naše dobré meno, dôvera zákazníkov a všetkých zainteresovaných patria k našim najdôležitejším hodnotám. Ich ochrana je prvoradou úlohou každého z nás.

Všetci zamestnanci sme povinní konať v súlade s týmto Etickým kódexom, zachovávať vysoký morálny štandard v obchodných vzťahoch, utvárať pracovné prostredie hodné dôvery a úcty.



ČLÁNOK 1

Zmysel a cieľ Etického kódexu

Etický kódex predstavuje súhrn etických princípov, noriem a požiadaviek, ktoré sú záväzné pre všetkých zamestnancov Spoločnosti a je konkretizáciou etických hodnôt Spoločnosti, jej vízie a poslania. Etický kódex zaväzuje každého zamestnanca Spoločnosti na dodržiavanie princípov podnikateľskej etiky a prijímaniu morálnej zodpovednosti za svoje konanie. Etický kódex je kompasom v rozhodovaní a kritériom vlastného morálneho správania zamestnancov Spoločnosti.

Základným cieľom Etického kódexu v našej Spoločnosti je zvýšiť morálny štandard správania sa všetkých zamestnancov a podporiť etický rozvoj Spoločnosti.

Prijatím Etického kódexu sme zaradili etiku do systému našej firemnej kultúry a riadenia. Etický kódex je v prospech nás všetkých, pretože chráni záujmy všetkých, ktorí pracujeme v našej Spoločnosti. Zároveň chráni aj našich zákazníkov, obchodných partnerov, dodávateľov, verejnosť a všeobecne každú záujmovú skupinu spoločnosti. Je pre nich garanciou, že sme dôveryhodným a spoľahlivým partnerom.

Etický kódex považujeme za nástroj na zlepšenie medziľudských vzťahov na pracoviskách, na vytváranie atmosféry konštruktívnej kritiky, diskusie, na zlepšenie dobrého mena Spoločnosti a na dosiahnutie ekonomického rastu.

Naš Etický kódex je aplikáciou etických princípov zodpovednosti, čestnosti, humanizmu, tolerance a ochrany životného prostredia do našich obchodných aktivít. Súčasťou Etického kódexu Spoločnosti je aj Protikorupčný program.

ČLÁNOK 2

Zodpovednosť voči akcionárovi, spoločnosti, orgánom štátnej správy a územnej samosprávy

A. Zodpovednosť voči akcionárom

1. Prijímame spoluzodpovednosť za ochranu dobrého mena Spoločnosti a zaväzujeme sa chrániť majetok našej Spoločnosti.
2. Vo vzťahoch k všetkým zainteresovaným vychádzame z rešpektovania základných ľudských práv v duchu Všeobecnej deklarácie ľudských práv a zaväzujeme sa zabrániť akejkoľvek forme diskriminácie.
3. Usilujeme sa získať meno bezúhonnej, kvalitnej a dôveryhodnej spoločnosti, preto sa zaväzujeme dodržiavať Protikorupčnú chartu, ktorej sme signatárom, aktívne vystupovať proti korupcii a nekalej hospodárskej súťaži.



4. Zaväzujeme sa vo svojej činnosti a službách chrániť zdravie a bezpečnosť svojich zamestnancov, zákazníkov, iných dopravcov a ostatnej verejnosti.
5. Zaväzujeme sa poskytovať verejnosti zrozumiteľné, pravdivé a pravidelné informácie o našej podnikateľskej činnosti a cieľoch. Dbáme o vybudovanie profesionálnych a etických vzťahov s médiami.
6. Nezneužijeme svoju povesť, obchodné meno alebo majetok na podporu akejkoľvek politickej strany alebo hnutia. Politická aktivita v pracovnom čase je nepripustná.
7. Napomáhame svojimi sponzorskými a darovacími aktivitami morálne, kultúrne a vzdelanostne rozvíjať regióny a celú spoločnosť. Za prioritu v tejto oblasti považujeme podporu aktivít mládeže.
8. Zaväzujeme sa uskutočňovať lobing len v súlade s firemnými hodnotami, princípmi a normami nášho Etického kódexu a v súlade s platnými zákonmi.

B. Zodpovednosť voči orgánom štátnej správy a územnej samosprávy

1. Budujeme korektné vzťahy s orgánmi štátnej správy, územnej samosprávy a verejnými organizáciami. Tieto vzťahy musia byť v súlade so zákonom a morálkou. Pri ich uskutočňovaní nesmie dôjsť z našej strany ani k náznaku nelegálneho alebo neetického správania.
2. Zaväzujeme sa poskytovať orgánom štátnej správy pravdivé informácie o hospodárskom stave, strategických zámeroch a pripravovaných dôležitých zmenách v Spoločnosti.

ČLÁNOK 3

Zodpovednosť za životné prostredie

1. Ochranu životného prostredia považujeme za našu prioritnú úlohu. Dodržiavame koncepciu trvalo udržateľného rozvoja a napomáhame programu ochrany a tvorby životného prostredia regiónov.
2. Rešpektujeme vo všetkých svojich činnostiach platné technologické a ekologické normy kdekoľvek pôsobíme. Presadzujeme prijatie náročnejších noriem na znižovanie nepriaznivých environmentálnych vplyvov dopravy s cieľom byť a zostať najekologickejšou formou prepravy cestujúcich.
3. Zaväzujeme sa informovať verejnosť o svojom environmentálnom programe a jeho plnení. Zaväzujeme sa pravidelne informovať verejnosť o plnení našich záväzkov vo vzťahu k ochrane a tvorbe životného prostredia vyplývajúcich z environmentálneho práva SR a medzinárodných dohovorov, ktoré sme sa zaviazali plniť.



ČLÁNOK 4

Zodpovednosť voči zákazníkom, dodávateľom, obchodným partnerom, konkurencii

1. Zaväzujeme sa neposkytovať informácie o našich zákazníkoch, dodávateľoch a obchodných partneroch. Tieto informácie považujeme za dôverné a vo vzťahu k nim zaväzujeme našich zamestnancov mlčanlivosťou.
2. Zaväzujeme sa voči všetkým našim zákazníkom, dodávateľom, obchodným partnerom ako aj konkurencii používať legitímne podnikateľské postupy.

A. Záväzky voči zákazníkom

1. Čestný a korektný prístup k zákazníkom, uspokojovanie ich potrieb a záujmov sú predpokladmi úspešných a pevných obchodných vzťahov.
2. Sme povinní vykonávať svoju prácu tak, aby uspokojila zákazníka. Vzťahy so zákazníkmi musia byť diskrétné, zdvorilé, bez akéhokoľvek zvýhodňovania, predsudkov a diskriminácie.
3. Rešpektujeme zákazníka a podieľame sa na maximálnom poskytovaní služieb na konkrétnom pracovnom mieste spoločnosti a usilujeme sa nájsť vzájomne výhodné riešenie jeho požiadaviek.
4. Zaväzujeme sa v komunikácii so zákazníkmi správať profesionálne, dodržiavať princípy uznania, empatie a ústretovosti pri riešení ich problémov. Je nepripustné, aby sme zneužívali nevedomosť a nedostatok informácií zákazníka.
5. Dbáme o to, aby sme sa nedopustili morálneho hazardu v komunikácii so zákazníkom a ponúkame mu konkurenčné ceny.
6. Poskytujeme včasné, úplné pravdivé a zrozumiteľné informácie o svojich produktoch a službách. Akékoľvek úmyselné zatajovanie alebo skresľovanie informácií znamená stratu dôvery zo strany zákazníkov a verejnosti, a tým poškodenie mena Spoločnosti, preto je nepripustné.
7. Zaväzujeme sa poskytovať bezpečné a kvalitné služby v súlade s vnútroštátnymi a medzinárodnými normami. Našou povinnosťou je dodržiavať všetky bezpečnostné opatrenia pri výkone práce tak, aby nedošlo k ohrozeniu zdravia a majetku zákazníka.
8. V úsilí udržať vysokú spokojnosť zákazníkov poskytujeme široký sortiment doplnkových a nadväzných služieb.
9. Problémové situácie s konkrétnym zákazníkom sme povinní riešiť diskrétno a zdvorilo. V prípade omylu sme povinní ospravedlniť sa zákazníkovi za našu chybu alebo chybu spôsobenú Spoločnosťou.

**B. Závazky voči dodávateľom a obchodným partnerom**

1. V duchu Protikorupčnej charty sa zaväzujeme vyhýbať korupcii a utvárať našimi podnikateľskými aktivitami protikorupčné prostredie.
2. Nezneužívame postavenie našej Spoločnosti na trhu a zaväzujeme sa utvárať korektné a transparentné podmienky pre všetkých svojich obchodných partnerov.
3. Zaväzujeme sa dodržiavať dohodnuté zmluvné podmienky. V prípade, že z nejakých mimoriadnych dôvodov nemôžeme zmluvu dodržať, neodkladne budeme o tom informovať svojich partnerov a rokovať s nimi o alternatívnych riešeniach.
4. Zaväzujeme sa poskytovať svojim obchodným partnerom pravdivé informácie o našej ekonomickej situácii.
5. V prípade komerčného sporu deklarujeme ochotu rokovať a hľadať kompromisné riešenie s cieľom dosiahnuť korektné, vzájomne výhodné riešenie.
6. Zaväzujeme sa utvárať bezpečné pracovné prostredie pre svojich obchodných partnerov a ich zamestnancov zdržujúcich sa na našich pracoviskách. Zároveň od nich vyžadujeme dodržiavanie všetkých bezpečnostných predpisov platných v Spoločnosti.
7. Nebudeme prijímať ani vyžadovať od obchodných partnerov alebo kohokoľvek, kto sa uchádza o obchodný vzťah so Spoločnosťou, žiadne peňažné a nepeňažné dary. Môžeme prijať iba reklamné dary a občerstvenie, ak sa ich prijatím nezaviažeme zvýhodniť toho, kto ich poskytuje. Akýkoľvek dar prevyšujúci 100 € sme povinní nahlásiť tajomníkovi Etickej rady. Výnimku môžu tvoriť iba reklamné dary a občerstvenie, ak sa ich prijatím nezaviažeme zvýhodniť toho, kto ich poskytuje.
8. Nesmieme poskytovať nijaké dary, pohostenia a iné pozornosti, s výnimkou reklamných firemných darov, ktorými by sme obchodných partnerov alebo potenciálnych obchodných partnerov navádzali na korupciu alebo iné nelegálne a neetické konanie.

C. Závazky voči konkurencii

1. Nepovažujeme konkurenčné firmy za nepriateľov, ale za rovnocenných partnerov, ku ktorým sa správame v súlade s pravidlami čestnej hospodárskej súťaže.
2. Dodržiavame zákony upravujúce vzťahy s konkurenciou.
3. Rešpektujeme konkurenciu, jej dobré meno a postavenie na trhu.
4. Presadzujeme také formy komunikácie medzi konkurenčnými firmami, ktoré sú v záujme dobrého mena celého odvetvia zaoberajúceho sa verejnou osobnou dopravou.
5. Nebudeme získavať informácie o konkurencii nečestnými ani nezákonnými spôsobmi.



ČLÁNOK 5

Závazky voči medzinárodným organizáciám a spoločenstvám

1. Plne rešpektujeme zákony, tradície, kultúru a zvyklosti krajiny, v ktorej pôsobíme.
2. Zaväzujeme sa dodržiavať príslušné medzinárodné normy, dohody, predpisy, vyhlášky a platné dohovy, ktoré vyplývajú z nášho členstva v medzinárodných organizáciách a spoločenstvách.
3. V medzinárodných organizáciách a spoločenstvách nás budú reprezentovať zástupcovia s vysokou odbornosťou a etikou správania.

ČLÁNOK 6

Závazky vo vnútri Spoločnosti

A. Zodpovednosť Spoločnosti voči svojim zamestnancom

1. Spoločnosť sa zaväzuje konať v súlade so Zákonníkom práce, príslušnými zákonnými opatreniami a Kolektívnou zmluvou ZSSK, ktoré upravujú pracovnoprávne vzťahy. Zároveň sa zaväzuje vytvárať svojim zamestnancom podmienky na dôstojnú prácu.
2. Spoločnosť sa zaväzuje dodržiavať všetky zákony, normy a smernice týkajúce sa zdravia a bezpečnosti práce zamestnancov, ktoré upravujú pracovnoprávne vzťahy. Zároveň vyžaduje od svojich zamestnancov osobnú zodpovednosť za dodržiavanie bezpečnostných predpisov, aby svojim konaním neohrozili seba, iných zamestnancov, zákazníkov alebo verejnosť.
3. Je zakázané požívanie alkoholu, drog alebo omamných látok počas pracovného času alebo pred nástupom do práce. Zároveň je zakázané fajčenie mimo vyhradených miest v Spoločnosti.
4. Spoločnosť sa nedopustí diskriminácie pri prijímaní, vzdelávaní, hodnotení a uvoľňovaní zamestnancov.
5. Spoločnosť sa zaväzuje dodržiavať spravodlivú mzdovú politiku podľa stanovených predpisov, s prioritným zohľadňovaním výkonu zamestnanca a hospodárskych výsledkov spoločnosti.
6. Spoločnosť venuje dôslednú pozornosť odbornému a osobnému rozvoju svojich zamestnancov v súlade so súčasnými a budúcimi potrebami spoločnosti. Zaväzuje sa utvárať podmienky na rozvíjanie vedomostí, zručností a schopností našich zamestnancov, zodpovedajúce ich pracovnému zaradeniu.



7. Spoločnosť dbá o to, aby uvoľňovanie zamestnancov bolo zákonné, objektívne, transparentné a etické.
8. Spoločnosť rešpektuje práva zamestnancov na členstvo v odborových a zamestnaneckých organizáciách a vytvára priestor na efektívne rokovania týkajúce sa podmienok zamestnania a iných záležitostí zamestnancov.

B. Vedúci zamestnanec vo vzťahu k podriadeným zamestnancom

1. Vedúci zamestnanec je povinný byť vzorom pre zamestnancov v správaní, konaní a prístupe k pracovným povinnostiam.
2. Vedúci zamestnanec je povinný motivovať zamestnancov k zlepšovaniu výkonnosti a k osobnému rozvoju.
3. Vedúci zamestnanec je povinný upevňovať dobré medziľudské vzťahy medzi zamestnancami.
4. Vedúci zamestnanec je povinný predchádzať konfliktom a vzniknuté konflikty medzi zamestnancami v rámci medziľudských vzťahov bezodkladne a konštruktívne riešiť.
5. Vedúci zamestnanec je povinný spravodlivo hodnotiť zamestnancov pri odmeňovaní a pri poskytovaní benefitov.
6. Vedúci zamestnanec je povinný poskytovať podriadeným zamestnancom včas všetky informácie podklady potrebné na výkon ich činnosti.
7. Vedúci zamestnanec je povinný byť otvorený voči pripomienkam, konštruktívnej kritike a voči návrhom zamestnancov.

C. Medziľudské vzťahy v Spoločnosti, úcta k človeku

1. Spoločnosť vyžaduje od každého zamestnanca vytvárať atmosféru vzájomnej úcty, dôvery a spolupatričnosti s cieľom kultivovať pracovné vzťahy a dosahovať dobré hospodárske výsledky.
2. Vzťahy medzi všetkými zamestnancami Spoločnosti sú založené na úcte k dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv.
3. Každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena. Spoločnosť nezasahuje do súkromného a rodinného života zamestnanca.
4. Na základe zásad rovnosti príležitostí je v medziľudských i pracovných vzťahoch v Spoločnosti nepripustná akákoľvek forma diskriminácie.
5. V Spoločnosti sa netoleruje žiadne psychické a fyzické násilie.
6. Sexuálne obťažovanie v akejkoľvek forme je v Spoločnosti zakázané.



7. Zakázaná je akákoľvek forma ohovárania, intrigovania, osočovania, ponižovania, šikanovanie, ako aj používania neslušných výrazov.
8. Za svoje správanie a konanie nesú všetci zamestnanci zodpovednosť. Povinnosťou každého je správať sa tak, aby svojím konaním nespôsobil ujmu sebe ani svojmu okoliu.

D. Etika komunikácie a poskytovania informácií

1. Komunikáciu považujeme za živý proces, pomocou ktorého sa adaptujeme na nové podmienky a rozvíjame sa. Pravidelne informujeme našich zamestnancov o stratégii Spoločnosti a podporujeme aktívnu komunikáciu na všetkých úrovniach riadenia, čo v konečnom dôsledku prispieva k zvýšeniu pracovnej iniciatívy a ekonomickému rastu Spoločnosti.
2. Komunikácia v našej Spoločnosti na všetkých úrovniach musí byť efektívna. Musí umožňovať vzájomné odovzdávanie informácií, upevňovať pracovné zaujatie a potrebnú spolupatričnosť. Kvalitná a pravdivá komunikácia je nevyhnutnou podmienkou uskutočnenia organizačných zmien.
3. V rámci zavádzania interného trhu v spoločnosti uplatňujeme v internej komunikácii zákaznícky prístup.
4. Každý, kto chce prispieť k zlepšeniu v ktorejkoľvek oblasti činnosti Spoločnosti, má právo na oznámenie podnetov.
5. Každý vedúci zamestnanec je povinný prijať podnet zamestnanca, ktorý poskytuje informácie na zlepšenie jednotlivých činností Spoločnosti, objektívne ho zhodnotí a náležite využije v prospech Spoločnosti.
6. Zaväzujeme všetkých zamestnancov na kultivovanú a nenásilnú komunikáciu.
7. Ak sa v komunikácii na ktorejkoľvek úrovni vyskytnú konflikty, každá strana je povinná prejsť k ústretovej pri ich riešení a hľadať konsenzus.

E. Ochrana dobrého mena a majetku Spoločnosti

1. Každý zamestnanec vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant Spoločnosti, preto je povinný na verejnosti dbať na dobré meno Spoločnosti a ochraňovať jej záujmy.
2. Vyžadujeme od našich zamestnancov kritickú lojalitu. Všetky pracovné problémy je potrebné riešiť vo vnútri Spoločnosti.
3. Garantujeme ochranu zamestnancovi, ktorý oznámi vnútorným kontrolným orgánom Spoločnosti protizákonné aktivity ku ktorým dochádza vo vnútri Spoločnosti.
4. Nepodnikneme žiadne protizákonné kroky a sankcie voči osobe, ktorá zverejní protizákonné aktivity realizované v Spoločnosti.
5. Neznevažujeme ani neohovárame Spoločnosť na verejnosti a ani v súkromí.



6. Na verejnosti môžeme poskytovať iba také informácie o spoločnosti, ktoré sú oficiálne určené pre verejnosť alebo sú bežne prístupné a všeobecne známe.
7. Zaväzujeme sa rešpektovať autorské práva a vyžadujeme rovnaký postoj od všetkých našich zamestnancov a obchodných partnerov.
8. Zaväzujeme sa používať iba legálne obstaraný softvér, hmotný alebo nehmotný majetok.
9. Sme povinní ochraňovať duševné vlastníctvo a materiálne bohatstvo Spoločnosti. Hmotný a nehmotný majetok Spoločnosti nevyužívame na súkromné účely, s výnimkou prípadov, ktoré určí nadriadený zamestnanec.
10. Neprivlastňujeme si, nepožičiavame a ani neprepožičiavame majetok Spoločnosti. Nezákonné privlastnenie firemného majetku alebo jeho použitie na osobné účely, alebo pre cudziu potrebu bez povolenia kompetentného zamestnanca v rozpore s platnými predpismi sa považuje za rovnako závažné ako priame odcudzenie majetku.
11. Sme povinní efektívne využívať pracovný čas s cieľom dosiahnutia dobrých hospodárskych výsledkov. Využívanie plateného pracovného času na riešenie súkromných záležitostí je neprípustné.
12. Správame sa slušne a staráme sa o slušivý zovňajšok, pretože sa tým podieľame na utváraní dobrej profesionálnej povesti spoločnosti. Pri úprave nášho zovňajšku dodržiavame všeobecne platné pravidlá obliekania.
13. Nezneužívame postavenie zamestnanca Spoločnosti a ak sme v pozícii cestujúceho, sme povinní vždy rešpektovať všetky pravidlá a zákazy platné pre cestujúcu verejnosť.

F. Konflikt záujmov

1. Konflikt záujmov vzniká, keď osobné záujmy zasahujú do povinností zamestnanca a jeho lojality k Spoločnosti a keď by svojou činnosťou mohol poškodiť alebo znevýhodniť Spoločnosť. Preto nesmieme vykonávať nijakú činnosť, ktorá by sa mohla označiť ako konflikt záujmov.
2. Vedúci zamestnanec nesmie vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s rovnakým alebo podobným predmetom podnikania, s výnimkou spoločností, na ktorých podnikaní sa naša Spoločnosť zúčastňuje.
3. Podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, ktorej predmet činnosti je zhodný s predmetom činnosti Spoločnosti môžeme vykonávať len s predchádzajúcim súhlasom zamestnávateľa.
4. Nikto nesmie využívať svoje oficiálne postavenie v Spoločnosti na súkromné účely. Musíme sa vyhýbať vzťahom, ktoré prinášajú so sebou riziko korupcie a ktoré spochybňujú našu objektivnosť a nezávislosť pri výkone činnosti.



G. Ochrana obchodného tajomstva

1. Obchodným tajomstvom spoločnosti sú informácie a fakty uvedené v zoznamoch tvoriacich predmet obchodného tajomstva Spoločnosti. Všetci zamestnanci sme povinní dodržiavať ochranu obchodného tajomstva Spoločnosti pred vyzradením a zneužitím.
2. V prípade, že s obchodným tajomstvom Spoločnosti treba oboznamovať cudzie právnické alebo fyzické osoby v rámci obchodných vzťahov, je nevyhnutné, aby tieto osoby podpísali vyhlásenie o mlčanlivosti.
3. Stratu, zničenie, poškodenie, zneužitie alebo vyzradenie predmetu obchodného tajomstva je zamestnanec povinný ihneď písomne hlásiť priamemu nadriadenému, ktorý je povinný vykonať neodkladne potrebné opatrenia na zamedzenie nežiadúcich následkov.

ČLÁNOK 7

Etická zodpovednosť manažmentu

1. Manažéri našej Spoločnosti sú povinní oboznámiť zamestnancov s hodnotami, etickými princípmi a normami uvedenými v tomto Etickom kódexe a sú povinní byť príkladom pri jeho dodržiavaní.
2. Manažéri našej Spoločnosti prijímajú zodpovednosť za rozvoj etiky v podniku a zaväzujú sa utvárať podmienky na realizáciu Etického kódexu.
3. Manažéri našej Spoločnosti rešpektujú zásady manažérskej etiky a sú povinní konať v duchu najvyšších zásad podnikateľskej etiky.
4. Manažéri našej Spoločnosti prijímajú zodpovednosť vyplývajúcu z ich postavenia. Sú povinní konať vždy v záujme Spoločnosti a jej akcionárov, ochraňovať jej majetok a povesť.
5. Manažéri našej Spoločnosti poskytujú zamestnancom pravidelné, pravdivé a zrozumiteľné informácie o situácii v Spoločnosti, jej cieľoch a zámeroch, ako aj o aktuálnych otázkach spoločnosti. Zároveň sú povinní overiť si, či adresáti porozumeli ich informáciám a či sa podľa nich riadia.



ČLÁNOK 8

Uplatňovanie Etického kódexu Spoločnosti

A. Pôsobnosť

1. Etický kódex Spoločnosti sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Spoločnosti, ako aj na ďalšie osoby konajúce v jej mene. Všetci sme povinní Etický kódex dodržiavať, pozitívne prezentovať a konať v súlade s jeho ustanoveniami. Zavedením etického kódexu boli stanovené jednotné kritériá pre zamestnancov Spoločnosti v oblasti etického správania v Spoločnosti i mimo nej a zabezpečenie ochrany zamestnancov v procese riešenia sťažností a pripomienok. Zámerom Etického kódexu nie je kontrolovať zamestnancov, ale oboznámiť ich s tým, aké správanie od nich Spoločnosť očakáva a zároveň ich vyzvať, aby otvorene vyjadrovali svoj názor a informovali zodpovedných zamestnancov pri podozrení z porušovania týchto pravidiel.
2. Každého novoprijatého zamestnanca je potrebné oboznámiť s princípmi Etického kódexu. Zodpovedný za oboznámenie zamestnanca je vedúci zamestnanec príslušného organizačného útvaru (v zmysle Podpisového poriadku poverení zamestnanci k právnym úkonom v pracovno-právnych vzťahoch).
3. Na riešenie a koordináciu etických otázok sa zriaďuje Etická rada Spoločnosti. Členov Etickej rady Spoločnosti menuje generálny riaditeľ Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s. Etická rada Spoločnosti sa ustanovuje ako orgán, ktorého úlohou je zaoberať sa riešením etických otázok v Spoločnosti. Hlavným poslaním Etickej rady Spoločnosti je monitorovať etické problémy v Spoločnosti a podávať návrhy na ich riešenie. Členstvo v Etickej rade je nezastupiteľné. Členovia Etickej rady sú povinní pri posudzovaní jednotlivých prípadov postupovať v súlade so Štatútom Etickej rady, s Etickým kódexom ako aj so zákonnými normami.

B. Oznámenie

1. Každý zamestnanec Spoločnosti je povinný oznámiť porušenie tohto Etického kódexu. Porušenie Etického kódexu nahlasuje svojmu priamemu nadriadenému, ďalšiemu vyššiemu nadriadenému podľa organizačnej štruktúry, alebo ktorémukoľvek členovi Etickej rady. Oznámenie sa podáva ústne, telefonicky alebo písomne. V súvislosti s aktivitami Spoločnosti môžu vzniknúť situácie, ktoré Etický kódex nepopisuje. Aj tieto situácie je možné konzultovať. Každý zamestnanec môže požiadať o radu, vyjadriť svoj názor alebo znepokojenie, či nahlásiť správanie v rozpore s Etickým kódexom.
2. Na účely oznamovania porušenia Etického kódexu je zriadená 24-hodinová telefonická horúca linka **02 – 2029 4484 (žel. linka 920 – 4484)** s hlasovým záznamníkom, e-mailová schránka zssk.etickykodex@slovakrail.sk.
3. Všetci, ktorým sa nahlasuje porušenie Etického kódexu, sú povinní zaručiť oznamovateľovi anonymitu a všetky poskytnuté informácie budú považované za prísne dôverné. Zrušiť anonymitu možno len so súhlasom oznamovateľa. Riešenie



podnetov je efektívnejšie, ak oznamovateľ uvedie čo najviac podrobností o prípade porušovania etických princípov, vrátane svojho mena. Anonymné hlásenia sa budú prešetrovať len v prípadoch, kedy budú naznačovať mimoriadne závažné porušenie Etického kódexu.

4. Spoločnosť sa v rámci riešenia podnetov riadi platnou legislatívou v oblasti ochrany osobných údajov.
5. Voči zamestnancovi, ktorý oznámi porušenie Etického kódexu, nesmú byť použité žiadne sankcie. Spoločnosť nebude tolerovať represie voči oznamovateľovi porušenia Etického kódexu. Výnimkou je úmyselné nepravdivé oznámenie porušenia Etického kódexu so zámerom poškodenia určitej osoby, kedy sa uvedené konanie posudzuje ako porušenie Etického kódexu Spoločnosti. Osoba, ktorá nahlásuje neetické správanie, musí rešpektovať práva osoby, ktorej sa nahlásenie týka.
6. Každý, komu bolo nahlásené porušenie Etického kódexu, je povinný zaoberať sa hlásením a prijať riešenie v súlade so svojimi kompetenciami. Nadriadený zamestnanec môže požiadať o riešenie vyššieho nadriadeného zamestnanca a Etickú radu.
7. Právo nahlásiť porušenie Etického kódexu Spoločnosti na Etickú radu majú aj iné subjekty, napríklad zákazníci, obchodní partneri, obyvatelia regiónu, mimovládne organizácie.

C. Sankcie

1. Porušenie etických princípov a noriem uvedených v Etickom kódexe sa postihuje podľa závažnosti porušenia Etického kódexu.
2. Porušenia Etického kódexu považované za porušenie pracovnej disciplíny sa budú posudzovať a sankcionovať v zmysle platných predpisov.
3. Niektoré prípady porušenia Etického kódexu spoločnosti, ktorých dôsledkom môže byť porušovanie právnych noriem, nevylučujú konanie orgánov činných v trestnom konaní.

D. Poradenstvo pri uplatňovaní Etického kódexu

1. Každý zamestnanec Spoločnosti sa môže obrátiť na Etickú radu s pripomienkami k Etickému kódexu.
2. Na Etickú radu sa môže zamestnanec obrátiť aj v prípadoch, keď si nie je istý, či jeho aktuálne či požadované konanie je v súlade s Etickým kódexom, alebo keď má pochybnosti o výklade jednotlivých článkov Etického kódexu Spoločnosti.



PROTIKORUPČNÝ PROGRAM

1. Spoločnosť je signatárom Protikorupčnej charty podnikateľov. Korupcia je považovaná za závažný celospoločenský v celosvetovom meradle. Často používanou definíciou korupcie je zneužitie právomoci nad cudzím zvereným majetkom alebo právami s cieľom získania súkromných výhod. Je nevyhnutné zdôrazniť, že pod súkromnými výhodami sa rozumejú nielen výhody získané priamo pre osobu, ktorá zneužila zverenú moc, ale aj výhody, ktoré takýmto správaním mohla zabezpečiť pre iné osoby – rodinných príslušníkov či priateľov. Existencia korupcie bráni v rozvoji hospodárskej súťaže.
2. Spoločnosť si uvedomuje svoju zodpovednosť pri dodržiavaní a presadzovaní princípov morálky a etiky v podnikateľskom prostredí. Prijatím Protikorupčného programu sa zaväzujeme presadzovať základné etické princípy v podnikaní a prijímať potrebné protikorupčné opatrenia.
3. Hlavným cieľom Protikorupčného programu je nulová tolerancia akejkoľvek forme korupcie vo všetkých aktivitách a úrovniach Spoločnosti.

A. Transparentnosť

1. Zaväzujeme sa presadzovať maximálnu otvorenosť pri rešpektovaní obchodného tajomstva. Budeme otvorene poskytovať verejnosti pravdivé informácie o našej podnikateľskej činnosti, jej výsledkoch a cieľoch.
2. Ako povinná osoba v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám uzatvárame so svojimi obchodnými partnermi povinne zverejňované písomné zmluvy, ktoré obsahujú informácie, ktoré sa týkajú použitia majetku spoločnosti ako právnickej osoby zriadenej zákonom. Povinne zverejňované písomné zmluvy sa zverejňujú v Centrálnom registri zmlúv. Spoločnosť ako povinná osoba zasiela Úradu vlády Slovenskej republiky zmluvu na zverejnenie. Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe; register je informačný systém verejnej správy. V zmysle Občianskeho zákonníka povinne zverejňovaná zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

B. Verejné obstarávanie

1. Pri verejnom obstarávaní - nakladaní s verejnými prostriedkami sa spoločnosť riadi princípmi maximálnej transparentnosti všetkých fáz celého procesu, od zámeru vyhlásiť verejné obstarávanie – plán verejného obstarávania, cez samotné vyhlásenie až po vyhodnotenie predložených ponúk a uzatvorenie obchodnej zmluvy resp. objednávky. Celý proces je verejne prístupný a odohráva sa v internetovom prostredí web stránky našej Spoločnosti. Prijatie protikorupčných opatrení je dôležitým nástrojom dosiahnutia zámerov verejného obstarávania a vytvárania podmienok pre budovanie dôvery medzi obstarávateľom a potenciálnymi uchádzačmi, ako aj medzi širokou verejnosťou.



2. Zaväzujeme sa dodržiavať v procese verejného obstarávania platný Zákon o verejnom obstarávaní. Pri zadávaní zákaziek budeme uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
3. V zmysle uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 653/2010 ako obchodná spoločnosť so 100 % účasťou štátu sme povinní:
 - používať elektronickú aukciu pri zadávaní zákazky na dodanie a predaj tovaru okrem súťažného dialógu, rokovacieho konania bez zverejnenia a súťaže návrhov;
 - používať elektronickú aukciu aj pri zadávaní zákazky na poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác, ak možno presne určiť technické požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky;
 - používať elektronickú aukciu aj pri zadávaní zákazky v rámci dynamického nákupného systému a pri opätovnom otvorení súťaže medzi všetkými účastníkmi rámcovej dohody
4. Snažíme sa v Spoločnosti predchádzať konfliktu záujmov, t. z. situácii, keď vzniká pri rozhodovaní zamestnanca možnosť uprednostniť svoj osobný záujem pred záujmom Spoločnosti. Osobný záujem môže byť aj záujem jeho manžela, manželky, detí alebo inej blízkej osoby.

C. Predchádzanie legalizácie príjmov z trestnej činnosti

1. Zaväzujeme sa nerealizovať podozrivé obchodné operácie.
2. Podmienky zabezpečenia predchádzania legalizácie príjmov z trestnej činnosti sú nastavené v Protikorupčnom programe.

D. Úplatky

1. Zaväzujeme sa neponúkať, neposkytovať, ani neprijímať úplatky v žiadnej forme vo vzťahu so zákazníkmi, sprostredkovateľmi, obchodnými partnermi, dodávateľmi. Súčasne nesmieme uprednostňovať svojich partnerov napr. pri zaplatení faktúr, vybavovaní objednávok a pod.
2. Zaväzujeme sa viesť svojich zamestnancov k tomu, aby nesľubovali, nevyžadovali, nedohadovali alebo neprijímali úplatok od zákazníkov, sprostredkovateľov, obchodných partnerov, dodávateľov alebo zamestnancov takýchto subjektov, alebo predstaviteľov ústredných orgánov.
3. Nebudeme nijakým spôsobom postihovaní za to, že odmietneme poskytnúť úplatok, ani v prípade, keby to znamenalo pre spoločnosť stratu. Zároveň sme všetci povinní oznámiť svojmu nadriadenému alebo predstavenstvu spoločnosti pokusy o korupciu v Spoločnosti. Predstavenstvo Spoločnosti je povinné sa takýmto podozrením zaoberať a v prípade jeho opodstatnenosti oznámiť toto orgánom činným v trestnom konaní.



4. Korupcia tvorí samostatný oddiel v rámci osobitnej časti Trestného zákona:

Prijímanie úplatku § 328

„(1) Kto priamo alebo cez sprostredkovateľa pre seba alebo pre inú osobu prijme, žiada alebo si dá sľúbiť úplatok, aby konal alebo sa zdržal konania tak, že poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, potrestá sa odňatím slobody na dva roky až päť rokov.

(2) Odňatím slobody na tri roky až osem rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku 1 závažnejším spôsobom konania.

(3) Odňatím slobody na sedem rokov až dvanásť rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku 1 vo veľkom rozsahu.“

Podplácanie § 332

„(1) Kto priamo alebo cez sprostredkovateľa sľúbi, ponúkne alebo poskytne úplatok inému, aby konal alebo sa zdržal konania tak, že poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo z tohto dôvodu priamo alebo cez sprostredkovateľa sľúbi, ponúkne alebo poskytne úplatok inej osobe, potrestá sa odňatím slobody až na tri roky.

(2) Odňatím slobody na jeden rok až päť rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku 1 závažnejším spôsobom konania.

(3) Odňatím slobody na štyri roky až desať rokov sa páchatel' potrestá, ak spácha čin uvedený v odseku 1 vo veľkom rozsahu.“

E. Dary a iné výhody

1. Nebudeme poskytovať dary ani iné výhody s úmyslom ovplyvniť rozhodovanie obchodných partnerov. nemôžeme dať, žiadať alebo prijať nejakú cennosť s výnimkou vecí, ktoré sú určené výlučne na propagáciu.
2. Pri prijímaní daru alebo inej výhody je vždy potrebné brať do úvahy okolnosti prípadu.

F. Charitatívne príspevky a sponzorstvo

1. Zaväzujeme sa poskytovať charitatívne a sponzorské príspevky podľa jasných kritérií tak, aby nemohli vyvolať podozrenie z korupcie. Zverejníme všetky svoje príspevky na charitatívne účely alebo na sponzorstvo.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Protikorupčný program je úzko spätý s Etickým kódexom. Každé porušenie Protikorupčného programu je súčasne aj porušením Etického kódexu a zamestnanec je povinný takéto porušenie nahlásiť na Etickú radu.
2. Dňom platnosti a účinnosti tohto Etického kódexu stráca platnosť a účinnosť Etický kódex zo dňa 01.10.2014.